



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

06.06.2025

№ 281

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, Порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2024 года № 28 «О бюджете Тегульдетского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального обнародования настоящего постановления в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тегульдетского района от 1 марта 2019 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

2) постановление Администрации Тегульдетского района от 7 мая 2019 года № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122»;

3) постановление Администрации Тегульдетского района от 28 декабря 2019 года № 540 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122»;

4) постановление Администрации Тегульдетского района от 1 сентября 2020 года № 370 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

5) постановление Администрации Тегульдетского района от 11 декабря 2020 года № 643 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

6) постановление Администрации Тегульдетского района от 14 апреля 2021 года № 162 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

7) постановление Администрации Тегульдетского района от 3 ноября 2021 года № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

8) постановление Администрации Тегульдетского района от 12 апреля 2022 года № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

9) постановление Администрации Тегульдетского района от 26 декабря 2022 года № 639 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

10) постановление Администрации Тегульдетского района от 28 апреля 2023 года № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

11) постановление Администрации Тегульдетского района от 7 августа 2023 года № 360 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

12) постановление Администрации Тегульдетского района от 17 мая 2024 года № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 №122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

13) постановление Администрации Тегульдетского района от 5 ноября 2024 года № 555 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 №122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского район
06.06.2025 № 281

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее - субсидия) и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года №248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее - Постановление), муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: корова - самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шестимесячного возраста до плодотворного осеменения.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, является Администрация Тегульдетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

5. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Администрация.

Взаимодействие участников отбора и Администрации при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Определение Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронном формате посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) категории участников отбора, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20, 21, 23, 24 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) объем распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К категориям, имеющим право на получение субсидии, относятся граждане, ведущие ЛПХ. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии) по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов коров на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее выписка), предусмотренной подпунктом 4) пункта 12 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются по ставкам: 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

Условием предоставления субсидии является наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве не менее 2 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 и 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) участник отбора согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

11. Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить данные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

12. Для участия в отборе, объявляемом Администрацией ежегодно не позднее 5 декабря, участник отбора формирует в электронном формате заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ и (или) справку по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, выданную гражданину администрацией сельского поселения Тегульдетского района, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца;

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения 1 к настоящему Порядку);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

13. Субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

16. Решения Администрации о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 2 рабочих дня со дня возврата ему заявки на доработку.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не рассматривается.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

1) отсутствие в представленных в заявке документах дат, подписей, печатей (при наличии);

2) наличие технической ошибки в документах (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка);

документы, приложенные к заявке, не поддаются прочтению.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям и категориям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, проводится Администрацией и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) Администрация осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

1) в соответствии с подпунктом 1) пункта 10 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2) в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) в соответствии с подпунктом 4) пункта 10 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и (или) документов;

4) в соответствии с подпунктом 5) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Подтверждение соответствия участника отбора критерию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений Администрации.

22. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

24. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашении;

2) документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка.

29. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора, исходя из очередности их поступления, и определяет победителей отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 32 настоящего Порядка.

30. Ранжирование заявок, признанных Администрацией соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31. Определение размера субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = F : K,$$

$$Vs = F \times K1, \text{ где: } Vs - \text{объем субсидии;}$$

K1 - одна голова коров;

F - фактически затраченных средств;

K - количество голов коров.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$Vs = Sz \times 40\%,$$

где:

Vs - объем субсидии,

Sz - сумма затрат.

32. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 35-37 настоящего Порядка.

34. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Тегульдетского района не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора Администрация в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, принимает решение о предоставлении субсидии путем подготовки и обеспечения принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Тегульдетского района (далее - соглашение).

37. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок Соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

- 1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
- 2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;
- 3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

В случае необходимости получатель субсидии имеет право перераспределить расходы по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах общей суммы сметы расходования субсидии путем предоставления в Администрацию уточненной рекомендованной формы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Администрация рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения Получателем субсидии

установленного результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значений указанных показателей.

38. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению (далее - лица), на осуществление Администрацией, а также Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района (далее – Финансовый отдел), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

39. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в соглашении.

40. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

41. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением.

Администрация регистрирует предоставленную отчетность о предоставлении субсидии в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию.

В течение 30 рабочих дней с даты регистрации отчетности Администрация осуществляет ее рассмотрение, проводя проверку соответствия форм представленной отчетности формам документов, указанным в пункте 42 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения отчетности Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии отчетности о предоставлении субсидии или составления уведомления об отказе в ее принятии или направлении отчетности на доработку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть ее в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка.

44. В случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от ее возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. В случаях выявления факта отсутствия потребности в субсидии, либо выявления меньшей потребности в субсидии по результатам годового отчета, возврат в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от Администрации.

46. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств

Виды
затрат и ставки на обеспечение технической
и технологической модернизации

Виды затрат	Единица измерения	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
Получатель субсидии: личное подсобное хозяйство		
<p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Устройство (бурение водоразборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p>	процент от затрат	40

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных
хозяйств

КОЭФФИЦИЕНТЫ
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

Наименование вида сельскохозяйственного животного	Коэффициент
Коровы, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы	0,1
Овцы романовской породы, свиньи	0,3
Пчелосемьи	0,2
Птица всех видов	0,02

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств

Форма

Заявка
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 N 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Тегульдетского района от «___» _____ 20__ № ___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» (далее - Постановление) по направлению:

1	Полное Ф.И.О. получателя субсидии	
2	ИНН заявителя	
3	Адрес места жительства гражданина	
4	Контактный телефон	
5	Реквизиты для перечисления субсидии:	
6	расчетный счет	
7	наименование банка	
8	корреспондентский счет	
9	БИК	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении

(Наименование получателя субсидии)

Администрацией Тегульдетского района проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленных документов и информации;
- соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявки об отзыве данного согласия.

_____ (_____)
(должность) (подпись) (ФИО, последнее - при
наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств

Форма

Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств

по направлению _____

_____ за _____ 20__ г.
(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)

Почтовый адрес получателя субсидий _____

Наименование вида расходов (либо поголовье коров)	Сумма расходов (по направлению "на обеспечение технической и технологической модернизации")	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств

Справка о наличии сельскохозяйственных животных
на _____ 20 __ г. <*>

Гражданин _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес хозяйства _____

№ п.п.	Наименование сельскохозяйственных животных	Количество (голов)

Сведения о наличии сельскохозяйственных животных, подтверждаю:

Специалист
Администрации _____ сельского поселения _____
(наименование сельского поселения) (подпись)
(ФИО)
МП»

* Справка о наличии сельскохозяйственных животных предоставляется на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств

Форма сводного реестра <*>
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
по Тегульдетскому району
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Сумма расходов (рублей)	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х		х		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:
-на содержание коров;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 06.06.2025 № 281

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Порядок КФХ), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее - субсидия) и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года №248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее - Постановление), муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: корова - самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шестимесячного возраста до плодотворного осеменения.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, является Администрация Тегульдетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

5. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»! (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Администрация.

Взаимодействие участников отбора и Администрации при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Определение Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронном формате по средством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) категории участников отбора, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20, 21, 23, 24 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) объем распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

17. Срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К категориям, имеющим право на получение субсидии, относятся КФХ и ИП. Субсидии на развитие КФХ и ИП, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются КФХ и ИП, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 5 на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет

размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее выписка), предусмотренной подпунктом 2) пункта 12 настоящего Порядка. Субсидии предоставляется по ставкам: 5000 рублей на 1 голову коровы;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

Условием предоставления субсидии является наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве не менее 5 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности, которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

10. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 и 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора согласен на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

11) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

12) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Тегульдетского района;

11. Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить данные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

12. Для участия в отборе, объявляемом Администрацией ежегодно не позднее 5 декабря, участник отбора формирует в электронном формате заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) выписку из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученную не ранее 1-го числа текущего года для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящего Порядка;

4) уведомление об исполнении права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии, для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость;

5) отчет по форме 2 - фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме 3 - фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

6) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5, 6 приложения № 1 настоящего Порядка);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

13. Субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего;

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществляет в безналичном порядке;

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидии;

Приобретение техники у физических лиц не допускается;

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора;

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

16. Решения Администрации о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 2 рабочих дня со дня возврата ему заявки на доработку.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не рассматривается.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

1) отсутствие в представленных в заявке документах дат, подписей, печатей (при наличии);

2) наличие технической ошибки в документах (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка);

документы, приложенные к заявке, не поддаются прочтению.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Администрация в течение 16 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям и категориям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, проводится Администрацией и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) Администрация осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

1) в соответствии с подпунктом 1) пункта 10 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2) в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) в соответствии с подпунктом 4) пункта 10 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и (или) документов;

4) в соответствии с подпунктом 5) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Подтверждение соответствия участника отбора критерию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений Администрации.

22. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные 22 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

24. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

2) документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка.

29. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора, исходя из очередности их поступления, и определяет победителей отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка.

30. Ранжирование заявок, признанных Администрацией соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31. Определение размера субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = F : K,$$

$V_s = F \times K1$, где: V_s - объем субсидии;

$K1$ - одна голова коров;

F - фактически затраченных средств;

K - количество голов коров.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = S_z \times 40\%,$$

Где:

V_s - объем субсидии,

S_z - сумма затрат.

32. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 35-37 настоящего Порядка.

34. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Тегульдетского района не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора Администрация в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, принимает решение о предоставлении субсидии путем подготовки и обеспечения принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и

заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Тегульдетского района (далее - соглашение).

37. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

В случае необходимости получатель субсидии имеет право перераспределить расходы по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах общей суммы сметы расходования субсидии путем предоставления в Администрацию уточненной рекомендованной формы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Администрация рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значений указанных показателей.

38. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению (далее - лица), на осуществление Администрацией, а также Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района (далее - Финансовый отдел), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет.

39. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в КФХ на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в соглашении.

40. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

41. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением.

Администрация регистрирует предоставленную отчетность о предоставлении субсидии в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию.

В течение 30 рабочих дней с даты регистрации отчетности Администрация осуществляет ее рассмотрение, проводя проверку соответствия форм представленной отчетности формам документов, указанным в пункте 42 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения отчетности Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии отчетности о предоставлении субсидии или составления уведомления об отказе в ее принятии или направлении отчетности на доработку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть ее в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка.

44. В случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе

получателя субсидии от ее возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. В случаях выявления факта отсутствия потребности в субсидии, либо выявления меньшей потребности в субсидии по результатам годового отчета, возврат в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от Администрации.

46. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

ВИДЫ
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
МОДЕРНИЗАЦИИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ:

Виды затрат	Единица измерения	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
Получатель субсидии: крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем		
<p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.</p> <p>5. Устройство (бурение) водозаборных</p>	процент от затрат	40

<p>скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p> <p>6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.</p>		
--	--	--

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

КОЭФФИЦИЕНТЫ
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ
В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

Наименование вида сельскохозяйственного животного	Коэффициент
Коровы, быки-производители, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы	0,1
Овцы романовской породы, свиньи	0,3
Пчелосемьи	0,2
Птица всех видов	0,02

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Форма

Заявка
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Тегульдетского района от «___» _____ 20__ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» (далее - Постановление) по направлению: _____

1	Полное Ф.И.О. получателя субсидии	
2	ИНН заявителя	
3	Адрес места жительства гражданина	
4	Контактный телефон	
5	Реквизиты для перечисления субсидии:	
6	расчетный счет	
7	наименование банка	
8	корреспондентский счет	
9	БИК	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (Наименование получателя субсидии)

Администрацией Тегульдетского района проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленных документов и информации;
- соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявки об отзыве данного согласия.

_____ (_____)
(должность) (подпись) (ФИО, последнее - при
наличии)

к Порядку предоставления субсидий
гражданам на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Форма

Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

по направлению _____
_____ за _____ 20__ г.
(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)

Почтовый адрес получателя субсидий

Наименование вида расходов (либо поголовье коров)	Сумма расходов (по направлению «на обеспечение технической и технологической модернизации»)	Ставка субсидии и	Сумма причитающей ся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Форма сводной справки-расчета <*>
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
по Тегульдетскому району
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств:
-на содержание коров;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)