



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

10.11.2025

№ 526

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 15.05.2014 № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района»

В соответствии со статьями 169, 325 Трудового кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района 15.05.2014 № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 28.07.2014 № 361, от 01.08.2018 № 385, от 11.09.2018 № 443, от 13.02.2023 № 113, от 21.06.2024 № 311) следующие изменения:

1) в постановлении:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 169, 325 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. В Порядке предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Тегульдетского района:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Работники органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тегульдетского района имеют право на компенсацию один раз в два года за счет средств работодателя (органов местного самоуправления и муниципальных учреждений) расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, и провоза багажа весом до 30 килограммов.»;

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Работодатель также компенсирует стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника, фактически проживающим с работником.

К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

а) неработающие супруг (супруга), кроме пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и/или по инвалидности;

б) неработающие несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные).

Компенсационные выплаты производятся, если члены семьи работника (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, фактически проживающие с работником) на дату выезда к месту проведения отдыха не работают, а возраст детей работника не превышает 18 лет.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации и сохраняется в пределах одного года независимо от времени использования ежегодного оплачиваемого отпуска работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).»;

- 2) в пункте 1.5 слово «учреждения» исключить;
- 3) в пункте 1.6 слово «учреждения» исключить;
- 4) в пункте 1.9 слово «учреждения» исключить;
- 5) в пункте 1.10 слово «учреждения» исключить;
- 6) в пункте 1.10 слова «по проезду» заменить словами «на проезд»;
- 7) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником организации заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

В заявлении о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства, неработающего члена семьи, даты рождения несовершеннолетних детей;

б) дата начала и окончания отпуска;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) маршрут следования, виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) (примерная) стоимость проезда.»;

8) в пункте 1.12 слово «учреждения» исключить;

9) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тегульдетского района

3.1. Возмещение расходов работникам при переезде на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) в пределах Российской Федерации по предварительной договоренности с работодателем осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по переезду работника и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения или в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для переезда на работу в другую местность работника и членов его семьи проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в указанную местность либо оформление (приобретение)

проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в указанную местность;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) расходы по провозу багажа (имущества) железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

в) расходы по обустройству на новом месте жительства работника - в размере месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки) по новому месту его работы и на каждого переезжающего члена его семьи - в размере одной четвертой должностного оклада (одной четвертой месячной тарифной ставки) по новому месту работы работника;

г) выплата работнику суточных - в размере 100 рублей за каждый день его нахождения в пути следования к новому месту работы.

3.2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, указанные в подпункте «а» пункта 3.1 раздела 3, возмещение расходов работнику осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров или в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

3.3. При отсутствии видов транспорта, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 раздела 3, возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского (речного) порта, открытого для навигации в указанное время.

3.4. Расходы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 раздела 3, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения.

3.5. В случае если заранее невозможно точно определить размер подлежащих возмещению расходов в связи с переездом работника на работу в другую местность, ему по предварительной договоренности с работодателем выдается аванс.

3.6. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 3.1, осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, в которые переводятся (направляются, принимаются на работу) работники, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением представительного органа о бюджете и бюджете муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.

3.7. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае, когда работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины или когда до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы работник уволился по собственной инициативе (по собственному желанию) без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

3.8. Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов, связанных с переездом его и членов его семьи, а также с провозом имущества.».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин