



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

22.12.2025

№ 613

О создании муниципальной рабочей группы  
по контролю за организацией и проведением  
капитального ремонта в образовательных организациях  
муниципального образования Тегульдетского  
муниципального района Томской области

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2022 года № 03-296 «О методических рекомендациях», в целях осуществления мониторинга и контроля реализации проведения ремонтных работ зданий образовательных организаций Тегульдетского района Томской области в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» обеспечения капитального ремонта объектов в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной Приказом Минпросвещения России № 15, Минстроя России № 25/пр от 19 января 2022 года «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях муниципального образования Тегульдетского муниципального района Томской области в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях муниципального образования Тегульдетского муниципального района Томской области, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Чигрин Юлия Владимировна  
8(38 246) 2-11-73

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Тегульдетского района  
от 22.12.2025 № 613

СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях муниципального образования Тегульдетского муниципального района Томской области

Салутин Олег Владимирович	- Первый заместитель Главы Тегульдетского района, председатель рабочей группы
Чигрин Юлия Владимировна	- начальник Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района, заместитель председателя рабочей группы
Потапов Кирилл Владимирович	- главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы: Никушкина Оксана Александровна	- ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района
Кротова Прасковья Ивановна	- заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детского сада общеразвивающего вида «Ромашка» (по согласованию)
Зайков Игорь Игоревич	- исполняющий обязанности директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тегульдетская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Салутин Вячеслав Владимирович	- заместитель директора по административно-хозяйственной части муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тегульдетская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)

Рязанова  
Наталья Николаевна

- старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Ромашка» (по согласованию)

Петрова  
Ольга Юрьевна

- председатель Тегульдетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, представитель общественного контроля (по согласованию)

## Приложение 2

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Тегульдетского района

от 22.12.2025 № 613

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях муниципального образования Тегульдетского муниципального района Томской области

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности муниципальной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях муниципального образования Тегульдетского муниципального района Томской области в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной Приказом Минпросвещения России № 15, Минстроя России № 25/пр от 19 января 2022 года «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях Тегульдетского района.

## 2. Задачи Рабочей группы

3. Утверждение реестра зданий образовательных организаций, подлежащих капитальному ремонту, и графиков работ; рассмотрение и утверждение проектов планов мероприятий («дорожных карт») по организации проведения капитального ремонта зданий образовательных организаций и обеспечению образовательного процесса в образовательных организациях, подлежащих капитальному ремонту.

4. Осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ зданий образовательных организаций, содержащих наименования конкретных образовательных организаций, видов (объемов работ) и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

5. Определение и принятие иных исчерпывающих мер по реализации мероприятий федеральных и региональных проектов по обновлению инфраструктуры детских садов, а также реализации мероприятий по модернизации систем образования в части подготовки и проведения капитального ремонта дошкольных организаций и школ, и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся соответствующих образовательных организаций, в том числе коллегиальные решения в сложных ситуациях.

### 3. Права Рабочей группы

6. Запрашивать в установленном порядке информацию, сведения и иные материалы, необходимые для выполнения задач Рабочей группы, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

7. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

8. Привлекать к работе Рабочей группы специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

### 4. Порядок работы Рабочей группы

9. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и другие члены Рабочей группы.

10. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы;
- 3) ведет заседание Рабочей группы;
- 4) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 5) дает рекомендации членам Рабочей группы;
- 6) инициирует изменение состава Рабочей группы;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой.

11. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя.

12. Секретарь Рабочей группы:

- 1) организует подготовку заседаний Рабочей группы;
- 2) обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проектов решений Рабочей группы;
- 3) обеспечивает информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы;
- 4) осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Рабочей группы;
- 2) использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Рабочей группы;
- 3) разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы принимают участие в заседании Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы члены Рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

15. При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в

письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

17. Внеочередные заседания Рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами Рабочей группы.

18. Работа Рабочей группы организуется в форме заседаний членов Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.